

## Chief Accountant (contract extern)

### Descrierea jobului:

- Rolul de Chief Accountant este de a coordona cu un nivel ridicat de profesionalism si implicare a tuturor activitatilor care stau la baza proceselor de contabilitate.

### Responsabilități cheie:

- Organizeaza, indruma si conduce desfasurarea in mod eficient a activitatii contabile a companiei
- Urmareste respectarea principiilor contabile si evaluarii patrimoniului;
- Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere lunara, trimestriala si anuala, efectueaza reconcilierile si verificarile pentru toate conturile din balanta contabila, precum si raportarile catre Corporate;
- Intocmeste rapoartele lunare si anuale cerute de seful departamentului financiar si orice alte situatii cerute de acesta;
- Monitorizeaza revizuirea inregistrarilor contabile si a documentelor justificative, in conformitate cu politicile contabile ale societatii precum si cu prevederile legale in vigoare;
- Monitorizeaza cadrul legislative pentru a identifica eventualele modificari legislative care au impact asupra activitatilor pe care le desfasoara echipa de contabilitate;
- Evalueaza activitatea desfasurata de personalul din subordine, propune planuri de dezvoltare pentru membrii echipei;
- Coordoneaza intreaga activitate a furnizorului extern de servicii contabil – financiare , propune imbunatatirea continua a proceselor;
- Asigura acuratetea tuturor raportarilor cerute de catre autoritatile Romane;
- Pregateste situatiile financiare trimestriale / anuale conform cerintelor autoritatilor Romane.

### Responsabilități cheie:

- Locatie: Bucuresti;
- Educație: studii universitare în Economie/ Finante / Contabilitate;
- Experiență: minim 3 ani de experiență pe o pozitie similara;
- Caracteristici: rigurozitate, lucru în echipă, viziune în perspectivă;
- Demonstrează capacitatea de a învăța și înțelege aspecte de reglementare, financiare, juridice și impactul acestora asupra activității zilnice;
- Integritate, tenacitate și adaptabilitate în situații complexe și deseori medii în schimbare; capacitatea de a rezista la presiune și angajament și respectarea termenelor limită;
- Abilități excelente de comunicare, adaptabilitate și sensibilitate interculturală;
- Cunostinte operare computer, in special MS Excel;
- Capacitatea de a livra performanțe înalte atât individual cât și în echipă;
- Nivel mediu de limba engleza.

Asteptam aplicatia ta la adresa de e-mail : [maria.badea@zentiva.com](mailto:maria.badea@zentiva.com) pana la data de 6 Martie.