



## Administrator sistem LIMS - perioada determinata 2 ani

### Responsabilitati:

- Administrarea sistemului informatic LIMS;
- Configurarea, documentarea si mentenanta sistemului informatic LIMS in acord cu procesele intra si interdepartamentale si conexa implicate, in acord cu cerinte GMP si structura agreata;
- Instruirea utilizatorilor in acord cu rolurile si nivelele de acces sau in acord cu roluri noi aplicabile in sistemul informatic LIMS;
- Rezolvarea disfunctionalitatilor sistemului informatic LIMS la nivel de utilizatori in acord cu procedurile interne;
- Garantarea proceselor si procedurilor implicate in sistemul informatic LIMS in conformitate cu respectarea instructiunilor de lucru si procedurilor standard de operare in vederea respectarii standardelor GMP;
- Intocmirea de Change Control si Deviatii in cazul modificarilor aparute la nivelul configurarii sistemului informatic;
- Cooperarea cu consultantul firmei furnizoare de servicii pentru sistemul informatic LIMS si cu administratorul LIMS la nivel corporat in vederea asigurarii functionarii optime a sistemului informatic;
- Participarea la auditurile interne si externe efectuate in cadrul Departamentului Controlul Calitatii in calitate de auditat.

### Cerinte:

- Studii universitare - specializare in farmacie, chimie sau inginerie chimica sau studii postuniversitare de chimie, inginerie chimica, farmacie;
- Experienta si cunostinte: minim 2 ani de experienta in controlul medicamentului;
- Cunostinte avansate operare PC (MS Office), cunostinte legate de baze de date si Cunostinte Limba Engleza;
- Cunoasterea regulilor RBPF si a procedurilor de operare standard;
- Cunoasterea si intelegerea modului de lucru si a fluxurilor de lucru de la generarea probelor pana la eliberarea seriilor;
- Cunoasterea proceselor QC/QA integrate in sistemul informatic LIMS;
- Cunoasterea metodologiei analizelor non-instrumentale, instrumentale (spectrometrie UV-VIS, AAS, IR, GC, HPLC) si a microbiologice;
- Capacitatea de a se adapta intr-un mediu de lucru dinamic, capacitatea de a invata rapid noi tehnologii si aplicatii;
- Capacitate de organizare, de analiza si sinteza, orientare catre detalii.

### Altele:

Locatie: Bucuresti, Zentiva.

Va rugam sa trimiteti CV-ul sau recomandarile voastre la [cariereromania@zentiva.com](mailto:cariereromania@zentiva.com) pana la data de **23 aprilie**.

