



CONSILIER JURIDIC

RESPONSABILITATI PRINCIPALE:

- Redacteaza si avizeaza acte cu caracter juridic;
- Efectueaza formalitati de obtinerea de autorizatii administrative si operatiuni in relatia cu Registrul Comertului;
- Urmareste legislatia si informeaza departamentele vizate despre schimbarile din domeniu;
- Mentine actualizata baza de date ce cuprinde contractele firmei.

CERINTE:

- Absolvent al Facultatii de Drept, membru in Barou sau in Colegiul Consilierilor Juridici;
- Cunostinte in domeniul dreptului civil, comercial, muncii, administrativ si fiscal;
- Experienta cel putin 2 ani pe un post similar (domeniul farma sau alimentar reprezinta avantaj);
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Responsabilitate, integritate;
- Abilitati de comunicare si spirit de echipa;
- Bune cunostinte de operare PC (pachetul Office);
- Cunostinte de limba engleza.

ALTE DETALII:

- Locatie: Bucuresti
- Departament: Legal

CV-urile se trimit la adresa cariereromania@zentiva.com pana la data de **12 martie 2021**.

